SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
RECEPCION
10 NOV. 2026
N° Reg: 7484 Hora: 15:24
Nombres:
Firma:

INFORME N°558 -2026-SG.RR. HH-MPC/SCHS

SEÑOR : **CPC.ALBERTO OCHA IGNACIO**
Gerente de Administración y Finanzas

ASUNTO : **SOLICITO LA DIFUSIÓN, A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, DE LA CONVOCATORIA Y EL CRONOGRAMA DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DE SECRETARÍA DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA LEY N° 32513.**

REFERENCIA :
a) Convocatoria
b) Anexo 01 Cronograma

FECHA : Castrovirreyna, 10 de noviembre del 2026

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez, solicitarle se sirva disponer la difusión, a través de la página web institucional de la Municipalidad Provincial de Castrovirreyna, de la convocatoria y el cronograma del proceso de nombramiento del personal que ocupa el puesto de Secretaría de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, en el marco de las disposiciones establecidas en la Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026, así como de los lineamientos aprobados por la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR).

La presente solicitud tiene por finalidad garantizar la publicidad, transparencia y difusión oportuna de las etapas y fechas establecidas para el desarrollo del referido proceso de nombramiento, permitiendo que se cumpla con el cronograma correspondiente.

Para tal efecto, se adjunta la siguiente documentación para su publicación:

- Convocatoria del proceso de nombramiento.
- Anexo N° 01: Cronograma del proceso de nombramiento.

Por lo expuesto, solicito se sirva disponer la publicación de los documentos adjuntos en la página web institucional, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones y plazos establecidos para el referido proceso.

Es cuanto solicito para su conocimiento y atención correspondiente.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA
TEC. SEBASTIAN CHILQUILLO SUAREZ
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Proveído N° 7484 GAF/MPC
Pase a: Imagen Institucional
Su Difucion y
Cumplimiento.
Fecha:
Hora: 10 NOV 2026

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA
V°B°
GERENCIA ADMINISTRACION Y FINANZAS

CONVOCATORIA

La Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Castrovirreyna hace de conocimiento del personal interesado que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000056-2026-SERVIR-PE, se aprobaron los "Lineamientos para el nombramiento del personal administrativo contratado bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, en el marco de la Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026".

En ese sentido, se comunica la convocatoria de la siguiente plaza para el proceso de nombramiento:

Plaza a Convocar:

Criterio	Secretaria de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural
Unidad según ROF	Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural
Cargo según CAP	MPC06175
Clasificador CAP	SP-ES2
Cantidad	01
Situación CAP	P-Prevista
Puesto según MPP	Secretaria
Correspondencia ROF-CAP	Si
Correspondencia CAP-MPP	Si

Con la finalidad de garantizar la transparencia, publicidad y adecuada difusión del presente proceso de nombramiento, se dispone la publicación, a través del portal web institucional, de los siguientes documentos:

a) Lineamientos para el nombramiento del personal administrativo contratado bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, en el marco de la Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.
b) Cronograma del proceso de nombramiento.
c) Anexo N° 04: Solicitud de Nombramiento.
d) Anexo N° 05: Formato de Currículum Vitae.
e) Anexo N° 06: Formato de Declaración Jurada sobre Impedimentos e Incompatibilidades para el Nombramiento.

Se invita al personal interesado a revisar detenidamente la documentación publicada, verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los lineamientos y presentar la solicitud y los documentos correspondientes dentro de los plazos señalados en el cronograma del proceso.

La Municipalidad Provincial de Castrovirreyna, a través de la Subgerencia de Recursos Humanos, reafirma su compromiso con la transparencia y el cumplimiento de las disposiciones normativas que regulan el presente proceso de nombramiento

Castrovirreyna, 10 de noviembre de 2026.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA
TEC. SERAPIO [illegible] SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N°01

CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	AREA RESPONSABLE
01	Publicación de Convocatoria https://www.municastrovirreyna.gob.pe/	Del 11/11/2026 al 16/11/2026	Oficina de Recursos Humanos
02	Presentación de solicitud de nombramiento	17/11/2026	Tramite Documentario /Sub Gerencia de Recursos Humanos
03	Evaluación preliminar del cumplimento de requisitos	18/11/2026	Sub Gerencia de Recursos Humanos
04	Publicación del cuadro preliminar de resultados https://www.municastrovirreyna.gob.pe/	18/11/2026 5:30 pm	Sub Gerencia de Recursos Humanos/Oficina de Comunicaciones
05	Evaluación final del cumplimiento de requisitos https://www.municastrovirreyna.gob.pe/	18/11/2026 5:30pm	Sub Gerencia de Recursos Humanos/Oficina de Comunicaciones
06	Publicación del cuadro final de resultados y emisión de la resolución de nombramiento	20/11/2026	Sub Gerencia de Recursos Humanos/Oficina de Comunicaciones máxima autoridad administrativa de la entidad

Castrovirreyna, 10 de noviembre de 2026.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA
TEC. SERGIO [illegible] SUAREZ
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS