

000184

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular señor/a **MARIO ENCARNACION LOPEZ SALDAÑA**, con DNI N° **23555474**, **ALCALDE** de la entidad: **0395 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Informe Rendición De Cuentas De Titulares por periodo anual** de la gestión ejercida en **2021**.

Jueves, 25 de Agosto de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada: "Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas" del Proceso de Rendición de Cuentas.



4DDFED97-40B7-4076-BC30-EE974A3A7EE9

000183

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular señor/a **MARIO ENCARNACION LOPEZ SALDAÑA**, con DNI N° **23555474**, **ALCALDE** de la entidad: **0395 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Informe Rendición De Cuentas De Titulares por periodo anual** de la gestión ejercida en **2021**.

Jueves, 25 de Agosto de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada: "Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas" del Proceso de Rendición de Cuentas.

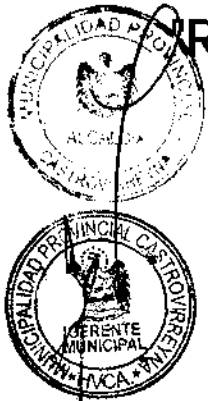


000182

INFORME

RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA



CASTROVIRREYNA - CASTROVIRREYNA – HUANCAMELICA

agosto 2022



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- III. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

000181



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0395		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA		000180
Apellidos y nombres del titular de la entidad	LOPEZ SALDAÑA MARIO ENCARNACION		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	23555474		
Teléfonos:	999624353		
Correo electrónico	MUNICASTROVIRREYNA_2019ALC@OUTLOOK.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	23555474-2018HYTA.01
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de Generación del Informe:	10/08/2022 17:37:54		

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.						

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

SOMOS UNA MUNICIPALIDAD ORGANIZADA, CON PERSONAL CALIFICADO Y COMPROMETIDO CON EL BIENESTAR, EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE LA POBLACIÓN, BRINDANDO SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, CON UNA INFRAESTRUCTURA COMODA PARA LOS USUARIOS PARA LOGRAR MEJORAR EL NIVEL DE VIDA DE SUS HABITANTE.

b. Visión

GOBIERNO LOCAL, LIDER, ORGANIZADO EN GESTIÓN MUNICIPAL Y SEGURIDAD ALIMENTARIA CON PROYECTOS PRODUCTIVOS Y SERVICIOS INTEGRALES EFICIENTES Y EFICACES, MEJORA LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN Y CONTRIBUYE AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA.



c. Valores

HONESTIDAD.- Organizar y utilizar de modo responsable los recursos humanos, técnicos y económicos al servicio de la población en concordancia con los objetivos institucionales.

TRANSPARENCIA.- Institucionalizar la información abierta a la ciudadanía a través de los portales electrónicos en Internet y cualquier otro medio de acceso a la información pública, para la difusión de los planes, presupuestos, objetivos, metas y resultados.

EFICACIA Y EFICIENCIA.- Organizar la gestión institucional y optimizar la dirección, articulación y conducción del proceso de desarrollo local en torno a los planes estratégicos y al cumplimiento de objetivos y metas explícitos de público conocimiento a través del óptimo uso de los recursos.

CONCERTACIÓN.- Capacidad institucional de consensuar las políticas, planes y programas del proceso de desarrollo local con todos los actores involucrados.

PARTICIPACIÓN.- La gestión institucional se desarrollara y hará uso de instancias y estrategias concretas de participación ciudadana y de los principales actores del proceso de desarrollo local.

COMPROMISO.- Actitud manifiesta mediante la cual la institución y sus trabajadores cumplen cabalmente con los objetivos institucionales y de la gestión interna.

SOLIDARIDAD.- Sentirse parte del conjunto de actores de diverso tipo y orientación, que aporten de distinto modo a los fines y objetivos del desarrollo local y actuar consecuentemente con ellos.

TRABAJO EN EQUIPO.- Contribuir permanentemente al esfuerzo colegiado de los recursos humanos que coadyuve efectivamente al logro de los objetivos institucionales y del proceso de desarrollo local.

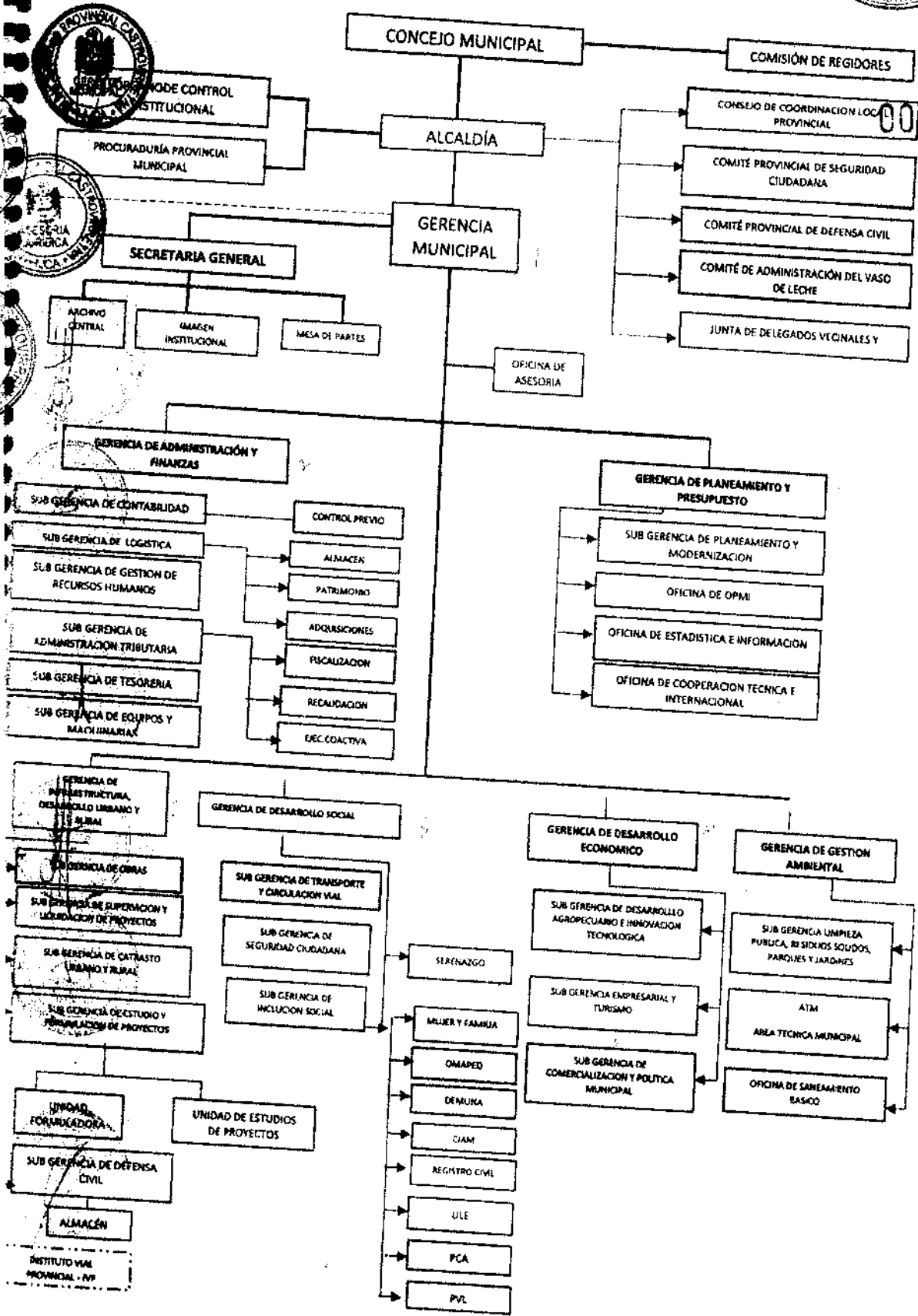
RECONOCIMIENTO.- Es la valoración de la actitud de incorporar a su acervo institucional las diversas iniciativas, experiencias y propuestas que se han desarrollado y que se vienen impulsando en diferentes ámbitos por diferentes actores e instituciones públicas, privadas y sociales que son convergentes con los fines y valores del proceso de desarrollo local.

d. Organigrama

LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DE CASTROVIRREYNA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, TIENE ESTABLECIDA LA SIGUIENTE ESTRUCTURA:

- 01.- ORGANOS DE ALTA DIRECCIÓN
- 02.- ORGANOS CONSULTIVOS
- 03.- ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
- 04.- ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL
- 05.- ORGANO DE ASESORAMIENTO
- 06.- ORGANO DE APOYO
- 07.- ORGANO DE LÍNEA
- 07.01.- GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
- 07.02.- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
- 07.03.- GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
- 07.04.- GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
- 08.- ORGANOS DESCONCENTRADO
- 09.- ORGANOS DESCENTRALIZADO

PARA LO CUAL SE ADJUNTA LA IMAGEN PARA MAS SUSTENTO



000173



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

CUMPLIMIENTO DE LA META 03-2021 "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES", logrando a valorizar 7.6 toneladas de residuos orgánicos, y considerado dentro del Programa de Incentivos - dgrs (minam.gob.pe), para la cual se realizaron las siguientes actividades:

- 1.- Valorizar los residuos solidos orgánicos municipales.
- 2.- Generación de información sobre la recolección de residuos solidos municipales.

CUMPLIMIENTO DE LA META 05-2021 "ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO", CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES AL 100%, LAS CUALES SON:

- 1.- PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO EN ACTIVIDADES DEL PRODUCTO 000882.
- 2.- FORTALECIMIENTO DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA.
- 3.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS Y/O SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO.
- 4.- GARANTIZAR EL SERVICION DE AGUA POTABLE.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

GERENGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

-El factor externo más relevante sigue siendo la pandemia ocasionada por el COVID-19.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Falta de presupuesto en los diferentes rubros y fuentes de financiamiento.

Falta de actualización de los documentos de gestión, debido a la falta de presupuesto.

Inoportuno de la transferencia de presupuesto.

GERENCIA MUNICIPAL

-Falta de capacidad de Gestión Administrativo.

-Falta de equipos informáticos para la operatividad de los sistemas administrativos.

-Falta de adecuaciones de la infraestructura para el buen desempeño de los funcionarios públicos.

1.6 Recomendaciones de mejora

GERENGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

-Se recomienda cumplir con los protocolos de Bioseguridad en armonía al Decreto Supremo N.º 044-2020-PCM.

-Reforzar el nivel de coordinación y comunicación entre las unidades orgánicas con la finalidad de reducir el impacto en el logro de algunas actividades programadas.

-Revisión y actualización de documentos normativos internos que regulen procesos administrativos.

-La contraloría debe de simplifique algunos sistemas administrativos, debido a la duplicidad de comunicación de información, ya que esto simplificaría muchos procesos y a la vez coadyuvaría al avance de otros trabajos prioritarios.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

-Actualización de las directivas internas.

-Implementación de la gestión por procesos.

-Asignaciones presupuestarias en su oportunidad de acuerdo a las fuentes de financiamiento.

GERENCIA MUNICIPAL

-Incremento de FONCOMUN



Las instituciones como: MTPE, CONECTAMEF, SERVIR, CONTRALORÍA, entre otros, brinden capacitación al personal de la Municipalidad Provincial de Castrovirreyna de forma presencial.

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Implementación del área de procuraduría municipal.

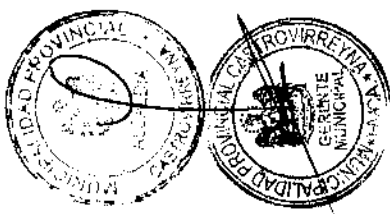


000176



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.



1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI	2019	Año Fin	2021
Resolución que aprueba el PEI vigente	ORDENANZA MUNICIPAL N°014-2019-CM/MPC	Fecha de resolución	31/01/2019
Informe técnico CEPLAN	INF N°050-2019-GPP/MPC	Fecha de informe técnico	31/03/2019
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	11	Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI con ejecución presupuestal	6
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	www.municastrovirreyña.com		

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Periodo reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	B 011	C FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.	D 2021	E 750.979.00	F 50.113.996.00	G 750.979.00	H 28.078.861.00

000175

Nota:
 A, B y C corresponden de la información PEI, información correspondiente a pliegos presupuestales
 D es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.
 E, F, G y H, procesamiento de la información del POI.



Reglas:

- A, B y C Son abreviados de la información del PEI
- E es abreviada de la columna Total FIC(S) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y período presupuestal.
- G es abreviada de la columna Total FIC(S) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y período presupuestal.
- I es abreviada de la columna Total FIC(S) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y período presupuestal.

Legenda:

- A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional



1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Período reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREY	011	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.	011	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE	2017	0.35	2017	100.00	100.00	100.00	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ver Anexo 1.1, 1.1.1 y 1.2 (Adjunto en PDF)

Note:
(*) Línea base: Valor Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:
Columnas de la A a la M: Proviene de la información PEI

Columnas de la G a la L: Proviene del documento de CFP-ANI, no requieren cálculos

Legenda:
A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional

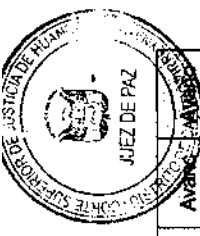
F: POI modificado consistente con el PIA Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA

I: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CCTPLAN

L: Desejado: El caso del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado

000174



N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance e % Compras	Avance e % Devenido
	TOTAL GENERAL		179,180.41	501,139.96	293,932.04	280,788.61	279,251.54	58.7	56.0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	2021	179,180.41	501,139.96	293,932.04	280,788.61	279,251.54	58.6	55.7

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)
 Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SAIF
 Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rengros de fecha del periodo del informe (Año mes, día)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

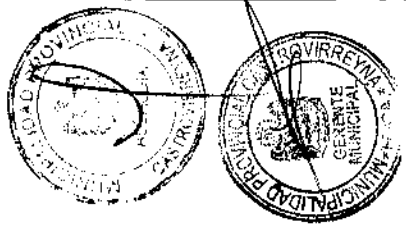
3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total de Inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	15	27	45,498,748.02	71,500.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	15	27	45,498,748.02	71,500.00	0.00

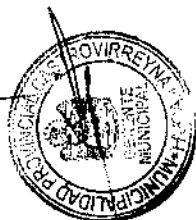
Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)
 Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del MEF - debido a la variedad de tipos de proyectos que existen en el Banco de Inversiones.
 Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte se conforma de las inversiones en estado Activo a la fecha de corte. En las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	4	2	2	0	7,383,301.74	55,034.97	3,730,336.39
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	4	2	2	0	7,383,301.74	55,034.97	3,730,336.39



Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)



Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)
4.1. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA
INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	57,456,853.70
Activo No Corriente	126,472,141.79

Pasivo Corriente
Pasivo No Corriente
Patrimonio

5,855,057.37
5,986,658.38
177,942,337.11

Total Pasivo y Patrimonio)	183,928,995.49
-----------------------------------	-----------------------

Total Activo

183,928,995.49

Total Pasivo y Patrimonio)

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	36,036,643.51
Costos y Gastos	22,120,091.76

Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	13,916,551.75
--	----------------------

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	163,134,465.43
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	610,877.76
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	14,196,993.92

Total	177,942,337.11
--------------	-----------------------



000171

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
Entradas de Efectivo	36,035,080.49
(-) Salidas de Efectivo	21,597,527.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	14,437,553.49
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	13,096,143.68
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-6,548,071.84
C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	7,889,481.65
E. Diferencia de Cambio	0.00
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	43,912,656.17
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	51,802,137.82

NOTA: Para fines de este Anexo, la información presentada corresponde a la información suministrada al 30 de junio de 2021 (último período que se informó)

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

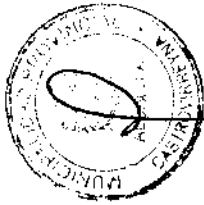
Recursos Ordinarios	10,692,581.00	Presupuesto Institucional de Apertura	14,070,055.00
Recursos Directamente Recaudados	3,455,500.00		2,647,355.00
Recursos por Operaciones, Oficiales de Crédito	743,431.00		32,189,535.00
Donaciones y Transferencias	3,011,889.00		4,584,900.00
Recursos Determinados	3,026,529.00		6,350,851.00
Total	17,918,041.00		50,113,996.00





4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)



Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados

Presupuesto Institucional de Apertura
10,692,581.00
743,431.00
3,455,500.00
3,011,889.00
3,026,529.00
17,918,041.00

Presupuesto Institucional Modificado
14,070,055.00
3,219,535.00
26,473,555.00
4,584,900.00
6,350,851.00
50,113,996.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)



INGRESOS
 Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

Acumulado
5,429,003.86
2,338,471.11
25,968,992.00
4,515,193.62
6,279,335.38
40,015,802.95

GASTOS
 Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

Acumulado
5,429,003.86
642,301.90
17,972,412.70
3,690,530.42
4,940,770.69
28,984,489.15

000170

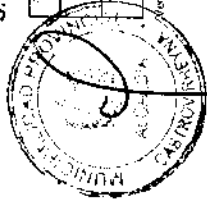


5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
TOTAL GENERAL		2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	2

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)



5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagares	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
TOTAL GENERAL		0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)



5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		16
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	16

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
TOTAL GENERAL		2	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	2	1

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

000169



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Generados a la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	2

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDI)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDI)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

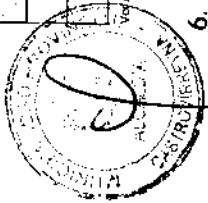
N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	3,112,644.00	28	27	22	3,347,714.01
1	BIEN	404,026.00	3	3	0	398,193.10
2	CONSULTORIA DE OBRA	150,000.00	2	2	0	150,000.00
3	OBRA	1,426,891.00	3	2	2	1,794,194.51
4	SERVICIO	1,131,726.00	20	20	20	1,095,326.40

Leyenda

- A. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- B. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- C. Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/
	A	B	C	D	E	F	G
							3,347,714.01



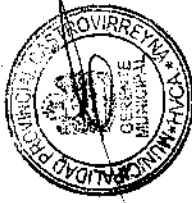


TOTAL GENERAL			3.112.644,00	28	27	22	
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	BIEN		404.026,00	3	3	0	398.193,10
2 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	CONSULTORIA DE OBRA		150.000,00	2	2	0	150.000,00
3 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	OBRA		1.426.891,00	3	2	2	1.794.194,51
4 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	SERVICIO		1.131.726,00	20	20	20	1.005.326,40

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A. Nombre de Ejecutora individual
- B. Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C. Cantidad de Comunicaciones o Procesos de Selección
- D. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E. Cantidad de Comunicaciones adjudicadas o consolidadas con Buena Pro
- F. Solo número total de Contratos vigentes
- G. Monto en soles contratado



7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	SERVICIO	45	731.100,00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		45	731.100,00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	SERVICIO	45	731.100,00

Ver Anexo 7.2 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	000167



1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	0	0	0	0
---	--	---	---	---	---

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Reedición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	N	SE BIENE TRABAJANDO EL INVENTARIO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA
2	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	N	DEBIDO A LA MIGRACION DEL SIMI AL SINABIP WEB	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA

Base Normativa

1- Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121*

2- Decreto Supremo N° 144-2020-EF, que dispone en materia sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondientes al Año Fiscal 2020 y lo proroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1*

Resolución N° 016-2019/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2019/SBN, numeral 6.7.3.12

Decreto Legislativo N° 1439, Decreto de Aprobación del Sistema Nacional de Abastecimiento

Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento

Resolución Jefatural N° 935-96-RA3P-DXA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del literal II Procedimientos, en el literal 3, en proscribiendo que el inventario masivo del almacén (2020)

parte del Inventario Físico General

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	0	0

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarías (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B: 04 Agricultura y Pesca
11 Acuicultura y Pesca
18 Animales
25 Ases y Limpieza
32 Cocina y Comedor
39 Cultura y Arte
46 Electricidad y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumentos de Medición
67 Maquinaria Vehículos y Otros
74 Oficina
81 Recreación y Deporte
84 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones
04 Aeronave
08 Compufo
27 Equipo
29 Ferrocarril

000166



- 30. Maquinaria Pesada
- 50. Maquinaria
- 64. Mobiliario
- 71. Navío o Arriado Naval
- 78. Producción Y Seguridad
- 87. Vehículo
- Cantidad Total por Grupo
- Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión



7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software		Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B		C	D
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	0		0	0

Legenda
 A. Número de Ejecutora Presupuestal;
 B. Descripción de La Licencia de Software;
 C. Cantidad Total por Tipo de Licencias;
 D. Cantidad Total adquirida en la Gestión



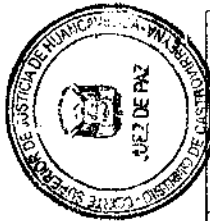
7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras. Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	NO IMPLEMENTADO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras. Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	N	NO IMPLEMENTADO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras. Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	N	NO IMPLEMENTADO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA

Base Normativa
 1. Artículo 14 de la "Directiva sobre la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras"; Resolución Directoral N° 0003-2021-FI-54-01
 2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras"; Resolución Directoral N° 0003-2021-FI-54-01
 3. Artículo 27 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras"; Resolución Directoral N° 0003-2021-FI-54-01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

000165



8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir		N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	OTRAS MODALIDADES (1)					
	TOTAL GENERAL	108	40	13	27	0	850.000,00	850.000,00	0	0,00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	108	40	13	27	0	850.000,00	850.000,00	0	0,00

VW Anexo B 1 (Adjunto en PDF)

Legenda
1: El responsable, considerará otras modalidades, como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Social - FAS, Convenios de Administración, Promotores Interiores



8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción				
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción	
	TOTAL GENERAL	40	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	40	0	0	0	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2017	1	1
2019	4	4
2020	3	8
2021	13	25
2022	1	1



TOTAL DEL PERIODO (2017-2022)	22
-------------------------------	----

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneos con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
 (2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2011	1	3
2013	1	5
2020	1	2
2021	2	3
TOTAL DEL PERIODO (2011-2021)	5	13

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 (2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2011	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	1	3
2013	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	1	5
2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	1	2
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	2	3
TOTAL DEL PERIODO (2011-2021)		5	13

Ver Anexo 9 : al 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda
 (1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 (2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2017	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	1	1
			0
			0
			0
			1
			6
			3





2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	4	
2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	3	8
2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	13	25
2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2017-2022)		22	39

Ver Anexo 9 3(A) junto al RUP

Leyenda

- (1) Cantidad de informes de control simultáneos con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
- (2) Cantidad de situaciones adversas no superadas, según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054-2018 - PCM (SI/No)	SI	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)	ORDENANZA MUNICIPAL N° 013-2019-CM/M/IPC
---	----	--------------------------------------	--

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos descentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054-2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular o la Entidad si Corres (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema Único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
--	---

000162



EN PROCESO	50
------------	----

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
		0

Legenda:

(*) No corresponde en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado

Nota: El presente informe de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecido en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1) precedente, se efectuó en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

- a) Primer tramo: Página 1, folio 1, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
- b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Emprendedora del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito de aplicación del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipios, palenques de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación, en virtud del 51 de octubre de 2022.
- e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

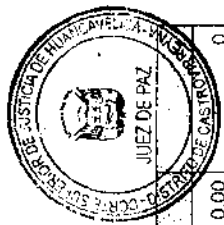
N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)		Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)			
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
1	A 32	B 23	C 5	D 60	E 0.00	E 0.00	F 0.00	F 126,764.73	F 10,012.50	F 116,752.23

Nota: El presente informe está orientado a recopilar la información en forma total y acumulada

- (A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria) (en caso del C. de Pr. de 1941, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar).
- (B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que concue la procecuratoria y que se encuentren judicializadas).
- (C) Total de procesos que no se encuentran en trámite ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos administrativos, conciliaciones y similares).
- (D) Cantidad procesales de la sumaria de A, B, C.
- (E) Pagos exigidos por el Estado.
- (F) Pagos reclamados al Estado.

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisivo/ Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/ (7)	Monto establecido en la Sentencia S/	Monto Pagado S/	Monto por pagar S/	Número personas Investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
											161



A	B	C	D	E	F	G
OTROS	NINGUNO	OTROS	NINGUNO	01/01/2021	TRAMITE	0.00
						0.00
						0.00

Nota: El presente formulario está orientado a recoger información por caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

- (A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, distrito y otras que tiene a cargo en el caso.
- (B) Situación de la entidad en el caso o proceso (demandante, demandado, denunciado, agraviado, actor civil, tercero civil y otros).
- (C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros).
- (D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (delitos económicos, sociales, responsabilidad contractual, pecuniario, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros).
- (E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.
- (F) Precisar la pretensión económica total (del caso emblemático, representada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

La información de indicadores sociales y económicos es aquella que se genera a través de la información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionará información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

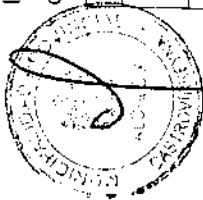
IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por

000160

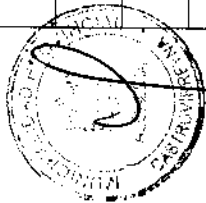


las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Blen / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA LA PROVISION DE SERVICIOS ECOSISTEMICOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYÑA	PEI / POI
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYÑA	PEI / POI
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PEI / POI
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	INCREMENTAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS EN LOS HOGARES DE LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYÑA	PEI / POI
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYÑA	PEI / POI
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	PEI / POI
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	PEI / POI
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	PROGRAMA REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE LA EMERGENCIA POR DESASTRE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	PEI / POI
17	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	PEI / POI
18	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYÑA	PROMOCION, IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACION ECONOMICA	PEI / POI

000159



19	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROMOVER EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	PEI / POI
20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA	PEI / POI
21	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA	PEI / POI
22	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA	PEI / POI
23	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA	PEI / POI
24	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FFRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS	PEI / POI
25	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROYECTOS DE INVERSION	OTROS
26	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
27	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	REDUCCION DEL TIEMPO, INSEGURIDAD Y COSTO AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE URBANO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
28	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	PEI / POI
29	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	TBC-VIH/SIDA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Leyenda:
 Bien entregado a ciudadanos usuarios.
 Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios, o servicios municipales entregados por la entidad.
 Activo del misionario (actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POA/PPI.

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

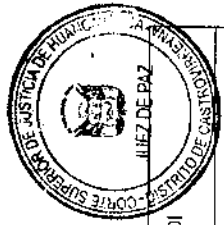
Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

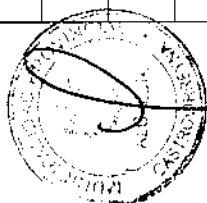
N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO	SI

000158

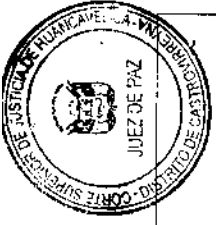




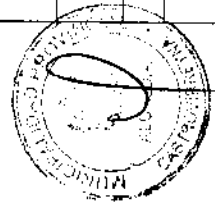
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA LA PROVISIÓN DE SERVICIOS ECOSISTEMICOS	NO APLICA
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA	PARCIALMENTE
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA	NO APLICA
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PARCIALMENTE
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	SI
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	INCREMENTAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS BASICOS EN LOS HOGARES DE LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA	SI
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR	SI
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA	PARCIALMENTE
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	SI
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	NO APLICA
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	SI
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	SI
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO	PARCIALMENTE
15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROGRAMA REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE LA EMERGENCIA POR DESASTRE	SI
16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA	SI
17	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	SI
18	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROMOCION, IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACION ECONOMICA	SI
19	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROMOVER EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI
20	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA	SI
21	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA	PARCIALMENTE
22	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA	PARCIALMENTE



000157



23	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA	SI
24	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS	PARCIALMENTE
25	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	PROYECTOS DE INVERSION	PARCIALMENTE
26	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	NO APLICA
27	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	REDUCCION DEL TIEMPO, INSEGURIDAD Y COSTO AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE URBANO	NO APLICA
28	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	SI
29	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA	TBC-VIH/SIDA	SI



La relación de productos a evaluar está definida en la sección III "Formación de bienes y servicios entregados por la entidad"

Detalle del cumplimiento del producto: APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso de que la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF, y no se registrará información en las siguientes arjuntillas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO EN LA LOCALIDAD DE CAJAMARCA, DISTRITO DE CAPILLAS, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA - HUANCABVELICA - MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO CON MANGUERA DE POLIETILENO DEL ANEXO DE PAMPA JUNIN DEL DISTRITO DE CHUPAMARCA - PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA - DEPARTAMENTO DE HUANCABVELICA SE EJECUTO EL 100%

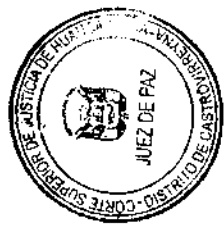
C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NO APLICA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO APLICA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



NO APLICA



Detalle del cumplimiento del producto: CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA LA PROVISIÓN DE SERVICIOS ECOSISTEMICOS

¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PBR, y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



Detalle del cumplimiento del producto: CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PBR, y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- SE REALIZO LOS PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LA EMERGENCIA SANITARIA A CONSECUENCIA DEL CORONAVIRUS

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- NINGUNA
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

QUE EN LOS PROXIMOS AÑOS SE CUMPLAN CON EL PEI



Detalle del cumplimiento del producto: CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EN PROCESO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LA COYUNTURA DEL CORONAVIRUS

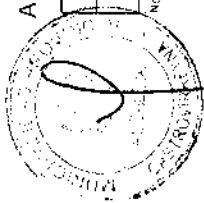
D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

RETOMAR LAS AEI DEL PEI

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

QUE EL PROXIMO AÑO SE REALICE EN SU TOTALIDAD

Detalle del cumplimiento del producto: GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

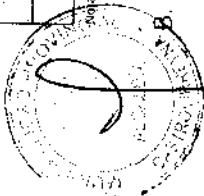




A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.



B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DESDE LA GENERACION, HASTA SI DISPOSICION GENERAL ADECUADO CON UN CUMPLIMIENTO DEL 98% EN EJECUCION

¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

COBERTURA DE ACCESO PARA RECOLECCION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?



A FALTA DE ACCESO, EL PERSONAL DE LIMPIEZA TENDRA QUE ACCEDER A LOS LUGARES

F. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES ADECUADOS Y SEGUROS

Detalle del cumplimiento del producto: INCREMENTAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS EN LOS HOGARES DE LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE A INCREMENTADO EL ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS EN LOS HOGARES DE LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LA OBSTACULACIÓN DE LA PANDEMIA PARA EL AVANCE AL ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

RETOMAR EL PLAN ESTRATEGICO

¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNO

Detalle del cumplimiento del producto: LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso de marcar la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO NIVEL PRIMARIA EN LA I.E. N 22006, CENTRO BASE DEL DISTRITO DE CASTROVIRREYNA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA - HUANCABELICA, CON UNA EJECUCIÓN DEL 100% DE AVANCE

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

SIN LIMITACIONES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SIN ACCIONES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SIN RECOMENDACIONES

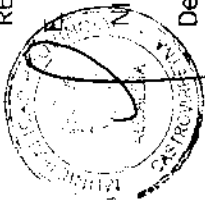
Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso de marcar la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?





SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA



C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuales son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA



Detalle del cumplimiento del producto: PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso que la opción no aplica, se adjuntará un "Asiento en Part" y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

MEDIDAS DE CONTROL DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD Y BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES SE REALIZO EN UN 99.9%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

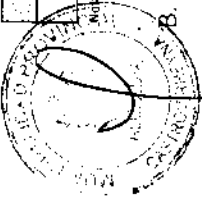
000151



A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso de que la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.



B. ¿Cuales son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

¿Cuales son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso de que la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuales son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

cumplimiento de la atención de los beneficiarios de los 18 comites atendiendo a una población de 626 beneficiarios al 31 de diciembre del 2021

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

GCGF

FALTA DE MOVILIDAD PARA LA ENTREGA OPORTUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

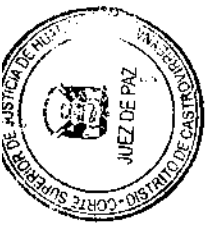
VYUUY

COORDINACION CON LAS AREAS RESPONSABLES

E. ¿Cuales son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

QUE SE CUMPLA LA ENTREGA DE PVL DE ACUERDO A LAS NORMAS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

000150



Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marcar la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF, y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

REPARACION DE SUMINISTRO DE AGUA Y SALUBRIDAD; EN EL(LA) 07 SISTEMAS DE AGUA POTABLE DISTRITO DE CASTROVIRREYNA, PROVINCIA CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCVELICA CON UNA EJECUCIÓN DEL 87.4% Y POTABILIZACION Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCION Y TRATAMIENTO, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS, FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A PRESTADORES, GL - ATM y GR - D/GRVCS, EDUCACION SANITARIA PARA HOGARES RURALES Y MONITOREO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS PARA HOGARES CONCENTRADOS CON UNA EJECUCIÓN DEL 100% DE AVANCE

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

REHABILITACION DE ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LOS SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE YANAPAMPA, HUANCHO GRANDE Y HUANCHO CHICO, CAMAYOC, ECHOCAM, SAN JUAN Y AMAYLLA DEL DISTRITO DE SAN JUAN, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA, DEPARTAMENTO HUANCVELICA, NO SE EJECUTO EL GASTO DE ACUERDO A FACTORES EXTERNOS E INTERNOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

MEDIDAS DE CONSIDERACION PARA EL AÑO 2022

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SIN RECOMENDACIONES

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marcar la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF, y no se registrará información en las siguientes preguntas.

000147



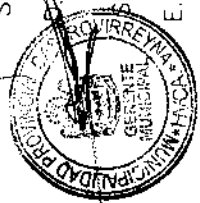
B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS LOCALIDADES DE SINTO PUEBLO NUEVO, ESMERALDA, CASTROVIRREYNA, VISTA ALEGRE, PUCACANCHA Y CAPILLA, DISTRITO DE CASTROVIRREYNA, PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA - HUANCVELICA SU EJECUCION EN EL AÑO 2021 ES DE 70.7% DE AVANCE

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

SIN LIMITACIONES



¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SIN ACCIONES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SIN RECOMENDACIONES

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE LA EMERGENCIA POR DESASTRE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se cargará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL POOL DE MAQUINARIAS PARA LA ATENCION EN EMERGENCIAS, PREVENCIÓN Y MITIGACION DE RIESGOS DISTRITO DE CASTROVIRREYNA - PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA - DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA SE EJECUTO EN UN 92.3% Y DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCIÓN PARA LA PROTECCION FISICA FRENTE A PELIGROS SE EJECUTO EN UN 100%

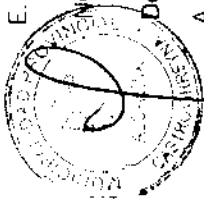
C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NO APLICA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO APLICA

000178



E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NO APLICA

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso de que la opción no aplique, se adjuntará un sueldo en PDF, y no se registrará información en las siguientes preguntas

¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



CUMPLIMIENTOS DE LOGROS

CREACION DE 11 COMEDORES POPULARES NUEVOS EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE LA MOVILIDAD

FALTA DE ACCESO PARA EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE LE COMUNICO A LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DE CASTROVIRREYNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

PRIORIDAD PARA LA DISTRIBUCION DE PRODUCTOS

Detalle del cumplimiento del producto: PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES

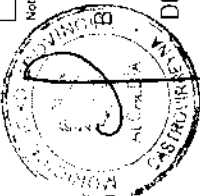
A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA



X	
---	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.



B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

DESARROLLO DE CAPACIDADES HUMANAS Y PRODUCTIVA CON UNA EJECUCIÓN DE 86%

1- MEJORAR LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA MEDIANTE LA ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION A LOS PRODUCTORES

2- PRMOVIENDO LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA, MEDIANTE LAS FERIAS AGROPECUARIAS



¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

ALTA DE BASE DE DATOS Y POCO CONOCIMIENTO DE LA POBLACIÓN

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SENCIBILIZACION A LA POBLACIÓN

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MAYOR ENFASIS AL TEMA AGROPECUARIA Y TRABAJAR EN LA FORMALIZACION DE LAS MICROEMPRESAS

Detalle del cumplimiento del producto: PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN LOS DIVERSOS LOCALES COMERCIALES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA



E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

Detalle del cumplimiento del producto: PROMOVER EL DESARROLLO E INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso de que la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDI, y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

IMPLEMENTACION DE TALLERES PRODUCTIVOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD SE EJECUTO EN UN 89%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNO

Detalle del cumplimiento del producto: PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

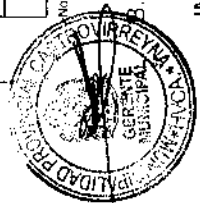
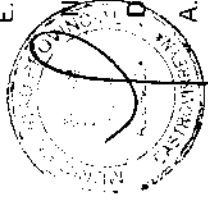
SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso de que la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDI, y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A LOS GRUPOS DE POBLACIONES VULNERABLES SEGUN PATROS CONSOLIDADO Y VERIFICADO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



DEMORA DEL PROCESO DE CONVOCATORIA DE LOS PROGRAMAS

¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

AJILIZAR EL PROCEDIMIENTO EN SU OPORTUNIDAD

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

QUE EL ESTADO REALICE EL DESEMBOLSO EN SU OPORTUNIDAD PARA REALIZAR EL PROCESO DE CONVOCATORIA

Detalle del cumplimiento del producto: **PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA**

¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EL ABANCE DOCUMENTARIO PARA LA ENTREGA DE LOS TITULOS DE PROPIEDAD

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DEMORA EN LOS ACCESOS DOCUMENTARIOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

QUE SE SIMPLIFIQUE ALGUNOS PROCEDIMIENTOS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

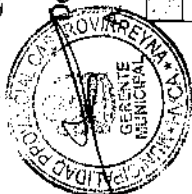
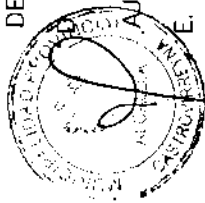
QUE SE REALICE LA ENTREGA DE TITULOS EN EL AÑO SIGUIENTE

Detalle del cumplimiento del producto: **PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

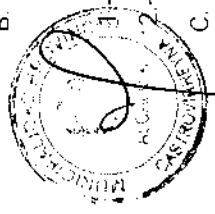
SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas





B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



- 1.- EN PROCESO DE FORMALIZACION DE ASOCIACIONES ARTESANALES
- 2.- ASISTENCIA TECNICA PARA LA FORMALIZACION DE LAS MYPES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE LA BASE DE DATOS Y POCO CONOCIMIENTO DE LA POBLACION



D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

CONCIENTIZACION DE LOS PROCESOS DE FORMALIZACION

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

TERMINAR CON LOS PROCESOS INICIADOS

Detalle del cumplimiento del producto: PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso que la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y se consignará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- 1.- SE REALIZO UN BUEN MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS
- 2.- SE REALIZO EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LAS AREAS VERDES DE USO PÚBLICO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LA FALTA DE CUMPLIMIENTO AL 100%

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REALIZAR MAS ACCIONES ESTRATEGICAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



QUE A LOS PROXIMOS AÑOS SE IMPLEMENTEN MEJORES ACCIONES E INDICADORES

Detalle del cumplimiento del producto: PROTECCION DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FFRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PPF, y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

FORMACIÓN Y CONOCIMIENTO, IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE PROTECCION Y LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DEBIDO A LA COYUNTURA, SE LIMITO EL AVANCE DE LOS AEI EN SU PORCENTAJE TOTAL

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

CUMPLIR LAS AEI LO MÁS QUE SE PUEDA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

QUE SE EJECUTE EN SU TOTALIDAD

Detalle del cumplimiento del producto: PROYECTOS DE INVERSIÓN

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

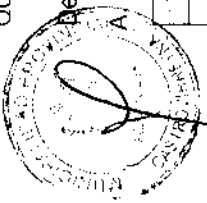
Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PPF, y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

LA CULMINACION DE ALGUNOS ROYECTOS

EL AVANCE EN UN 50% DE LOS PROYECTOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



000142

SITUACIONES CLIMATOLÓGICAS

DEMORA DE LOS PROCESOS

DEMORA EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

LA COYUNTURA DEL CORONAVIRUS

¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

QUE SE AJILICEN LOS PROCESOS

PLANES DE TRABAJO EN BASE AL CORONAVIRUS

¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNO

Detalle del cumplimiento del producto: REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Note: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF, y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: REDUCCIÓN DEL TIEMPO, INSEGURIDAD Y COSTO AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE URBANO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Note: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF, y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



000141



C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF, y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

LOS PROGRAMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR SE REALIZARON DE MANERA OPORTUNA Y ASI TAMBIEN EL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

Detalle del cumplimiento del producto: TBC-VIH/SIDA

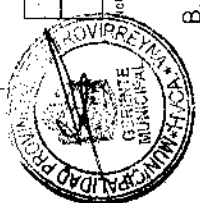
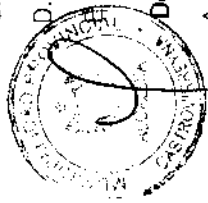
A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF, y no se registrará información en las siguientes preguntas.

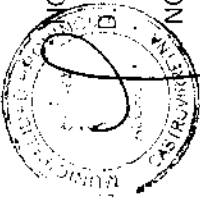
B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE BRINDO EL APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS CON UNA EJECUCION DEL 100%





C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



NO SE ENCONTRON LIMITACIÓN ALGUNA

¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO APLICA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NO APLICA

ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0395

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

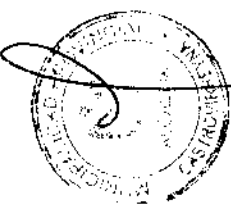
Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

000137



- Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
- Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control



000138

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CASTROVIREYNA
[Signature]
Dr. **JUAN VICENTE RAMOS ASTORHUAÑAN**
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIREYNA
[Signature]
Ing. **MARTÍN ELLI**
ALCALDE

CERTIFICO que la firma, que aparece en el presente documento es la autena que usa para actos públicos y privados. Doy fe.

Castrovireyna, 23-08-2022

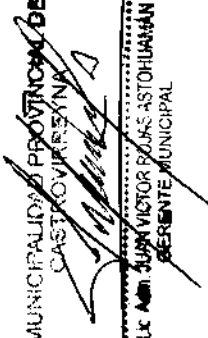


[Signature]


MARIO RIVAS MATAMOROS
JUEZ DE PAZ TITULAR
DISTRITO DE CASTROVIREYNA - HUANCVELICA
Corte Superior de Justicia de Huancavelica

- Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
- Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
- Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA




lic. MARIO RIVERA ALCALDE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTROVIRREYNA

CERTIFICO que la firma, que aparece en el presente documento es la misma que usa para actos públicos y privados. Doy fe.

Castrovirreyna, 23-08-2022



MARIO RIVAS MATAMOROS
JUEZ DE PAZ TITULAR
DISTRITO DE CASTROVIRREYNA - HUANCavelica
Corte Superior de Justicia de Huancavelica

